УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Панасенко В.Г.

Приказ №121 от 18.09.2013г.

**Положение**

**о режиме работы школы на 2013-2014 учебный год.**

 Для чёткой организации труда учителей и школьников приказываю:

Установить следующий режим работы учебного комплекса:

1. Начало занятий в 8ч. 30 мин.

**Расписание звонков**

**I смена**

***1 УРОК*** 8.30 - 9.10 10 мин

***2 УРОК*** 9.20 - 10.00 15 мин

***3 УРОК*** 10.15 - 10.55 10 мин

 ***4 УРОК*** 11.05 - 11.45 10 мин

 ***5 УРОК*** 11.55 - 12.35 10 мин

 ***6 УРОК*** 12.45 - 13.25 15 мин

**II смена**

***1*** ***УРОК*** 13.40 - 14.20 10 мин

***2*** ***УРОК*** 14.30 - 15.10 10 мин

***3*** ***УРОК*** 15.20 - 16.00 10 мин

 ***4 УРОК*** 16.10 - 16.50 5 мин

 ***5 УРОК*** 16.55 - 17.35

 Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Пост 1 – вестибюль;

Пост 2 – правое крыло между двумя окнами;

Пост 3 – правое крыло I этажа;

Пост 4 – левое крыло I этажа, коридор;

Пост 5 – лестница;

Пост 6 – левое крыло II этажа, коридор;

Пост 7 – правое крыло II этажа, коридор;

Пост 8 – школьный двор.

2. Учитель, ведущий последний урок, в 5-6 классах выводит детей из школы и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3. Время начала работы каждого учителя не позднее 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начало уроков и не позже 20 минут после окончания уроков.

4. Учащихся аттестовать:

2-9 классы – по четвертям

10-11 классы – по полугодиям

Внесение изменений в классные журналы, а именно:

- зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы;

- исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

 5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на разные мероприятия репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

 6. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы. Пребывание учителей в зданиях школы допускается только до 19 ч.30 мин.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

10. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность кабинета имеющегося в нем имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

11. Курение учителей и учеников в школе запрещается.

12. Введение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса.

13. Установить продолжительность учебного года:

в 1 классах – 33 учебные недели;

2-11 классах не менее 34 учебных недель без учета государственной аттестации.

14. Установить в течение учебного года продолжительность каникул 1-11 классах:

**осенние**  – 8 дней (с 02 по 9 ноября 2013 года включительно);

**зимние** – 15 дней (с 28 декабря 2013 года по 11 января 2014 года включительно)

**весенние** – 8 дней (с 24 марта по 31 марта 2014 года включительно).

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

16 Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19. Закрепить в стенах школы любые торговые операции.

20. Назначить ответственным за учёт военнообязанных учителя ОБЖ.

21. Классным руководителям 1-4 классов встречать и провожать обучающихся независимо от того, есть ли у них первый и последний урок.

22.Перед уроками физкультуры 1-4 классов за переодеванием детей в спортивную одежду и после урока за переодеванием детей в школьную одежду отвечает классный руководитель данного класса. Учитель физкультуры принимает детей со звонком перед началом и концом урока.

23. Назначить ответственной за питание обучающихся Хабаеву Е.П.

24. Назначить ответственного за предупреждение дорожно-транспортного травматизма учителя ОБЖ.